

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BEATRICE CAMPOIANO

Indirizzo

VIA GIOTTO 21, 59013, MONTEMURLO, PO, ITALIA

Telefono

3921006378

E-mail

campopianobeatrice@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

01/08/1996 Prato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da 11/03/2024 - In corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Signa, Piazza della Repubblica 1, 50058, Signa

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionaria amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio tributi

• Date (da – a)

Da 16/10/2023 - A 11/03/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Poggio a Caiano, Via Cancellieri 4, 59016, Poggio a Caiano

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Servizi Tecnici (Ufficio Lavori Pubblici) - Redazione di atti
Polizia Municipale - Registrazione e restituzione notifiche

• Date (da – a)

Da 03/07/2023 - 13/10/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Prato, Piazza del Comune 2, 59100, Prato

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tirocinante

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ufficio statistica - gestione dei rapporti con i rilevatori e interviste (telefoniche e faccia a faccia) presso il Centro Comunale di Rilevazione nell'ambito del Censimento permanente popolazione e abitazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da febbraio 2020 a febbraio 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio Dott. Giovanni Campopiano, via Bicchieraia 2, 59013, Montemurlo, Prato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Tirocinante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di supporto nell'ambito della revisione contabile del bilancio di esercizio</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da settembre 2019 a luglio 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Pisa – Facoltà di Economia e Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Contabilità e ragioneria applicata, tecnica professionale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto amministrativo, bilancio, diritto fallimentare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Magistrale in Consulenza professionale alle aziende</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>110 e Lode/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da settembre 2015 a luglio 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Pisa – Facoltà di Economia e Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Economia aziendale, economia politica, ragioneria, bilancio, ragioneria delle aziende pubbliche, diritto privato, diritto commerciale, diritto costituzionale, diritto pubblico, statistica, matematica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea triennale in Economia Aziendale (curriculum libera professione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>108/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da settembre 2010 a Giugno 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Convitto Nazionale Cicognini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Liceo Classico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>95/100</p>

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Eccellente</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
VOLONTARIATO	<p>Dal 2021 socia del Leo Club - associazione giovanile internazionale di volontariato (Lions club International)</p> <p>Posizioni ricoperte:</p> <p>2023 - Cerimoniere</p> <p>2022 - Segretaria; Social media manager a livello regionale</p> <p>2021 - Social Media manager</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	<p>Capacità organizzative sviluppate grazie alle esperienze lavorative (Pubblica amministrazione e studio commercialista) e all'esperienza di segretaria nell'associazione Leo Club (Gestione burocrazia dell'associazione e redazione verbali assemblee).</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo acquisita durante l'organizzazione di eventi benefici a livello locale e regionale.</p>
Progetti	<p>Organizzazione e coordinamento del progetto "Tessile e sostenibilità - Un focus sul distretto tessile pratese" in collaborazione con il liceo artistico Brunelleschi di Montemurlo per aiutare gli studenti ad entrare in contatto con le realtà aziendali del territorio (Beste spa, Comistra srl, Rifò srl)</p>
Capacità tecniche	<p>Ottima conoscenza pacchetto Microsoft office e pacchetto Apple</p> <p>Ottima conoscenza sistema operativo Windows</p> <p>Ottima conoscenza sistema operativo Apple</p>
PATENTE O PATENTI	B

Montemurlo 26/02/2024
Beatrice Campopiano

